SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO**

"CUESTIONARIO"
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
- **Nombre de la Competencia:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA
- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** REALIZAR EL DIAGNOSTICO DOCUMENTAL DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS CON FUNCIONES PÚBLICAS, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR

- INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

GUIA DE APRENDIZAJE	**No. 1**
CÓDIGO FICHA: 2874461	**NOMBRE DEL APRENDIZ:**
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 40 minutos	

1. Apreciado Aprendiz: *Relacionar la columna A con la Columna B*

	Ley General de Archivo	1	Es el patrón de diseño o modelo con el que se organiza una entidad a fin de cumplir las metas propuestas y lograr el objetivo deseado.
	Foliación	2	Es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos o más de ellas.
	Unidad de Conservación	3	Son el conjunto de documentos generados por una unidad administrativa en ejercicio de sus funciones.
	Manual de Funciones	4	En la estructura archivística, unidad administrativa productora de documentos.
	Manual de Procesos y procedimientos	5	Comprende toda la documentación que es sometida a continua utilización y consulta administrativa por las oficinas productoras u otras que la soliciten. Su circulación o trámite se realiza para dar respuesta o solución a los asuntos iniciados.

"CUESTIONARIO"
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

	Principios Archivísticos	6	594 de 2000
	Archivo	7	Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión
	Archivo de Gestión	8	De orden original y de procedencia.
	Radicación	9	Conjunto de acciones orientadas a la clasificación, ordenación y descripción de los documentos de una institución como parte integral de los procesos archivísticos.
	Archivo Central	10	Es un instrumento o herramienta de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas
	Estructura Organizacional	11	Es aquel al que se transfieren desde el archivo central los documentos de archivo, de conservación permanente.
	Archivo Histórico	12	En el que se agrupan documentos transferidos por los distintos archivos de gestión de la entidad respectiva, cuya consulta no es tan frecuente pero que siguen teniendo vigencia y son objeto de consulta por las propias oficinas y particulares en general.
	Agrupaciones Documentales	13	Es el Acto de enumerar las hojas en un orden consecutivo desde 1 a todos los folios, las series que constituyen agrupaciones documentales que no pueden ni deben ser separadas por cuanto corresponden a secuencias que son resultados de trámites de carácter administrativo o técnicos, que deben ser respetados y controlados.
	Sección	14	Procedimiento por medio del cual las entidades asignan un número consecutivo a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia de la fecha y hora de recibo o de envío
	Organización Documental	15	**E**s un cuerpo que contiene una unidad archivista de tal forma que garantiza su preservación e identificación.